**附件1：**

组织优秀中青年干部赴美国中长期培训攻读

工商管理硕士学位项目工作方案

**一、培训对象**

中总协地方协会、行业分会，副会长单位、常务理事、理事单位及会员单位财务骨干，有关大中型企业、行政事业单位中青年管理人员。

**二、报名与就读**

**（一）报名条件**

1、热爱祖国，遵纪守法，爱岗敬业，身体健康；

2、具有国家承认的大学本科学历（专升本、专升硕可以申请）或学位证书；成绩良好（按美国大学方式计算四年大学平均分相当GPA2.75以上）；

3、具有在美国学习生活的英语语言能力（英语水平培训后约相当托福机考成绩79分或雅思成绩6.0）；

4、具有两年以上管理经验，所在单位同意推荐。

**（二）报名办法**

1、符合条件的报名人员填写《赴美国中长期培训攻读工商管理硕士学位项目报名表》（附件3），经单位领导签字盖章后传真或发扫描件至中总协培训部；

2、中总协培训部收到报名表后与报名人员所在单位进行确认并对报名表进行审核，报名人员收到中总协邮件或电话确认后再将原件特快专递寄至中总协培训部。

**（三）报名程序及时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类 别** | **办 理 相 关 事 项** | **时 间 安 排** |
| **报名、初审** | ·报名人员向中总协提交《赴美国中长期培训攻读工商管理硕士学位项目报名表》（附件3）；  ·报名人员按要求向中总协提交美国密苏里州大学研究生入学申请材料：大学中英文成绩单、学历和学位证书复印件，以上材料需加盖原毕业院校公章及英文自述和英文简历；  ·中总协对所有报名人员入学申请资料进行初审；  ·报名人员向中总协缴纳报名费和国内费用。 | 秋季班：4月30日前  春季班：8月31日前 |
| **英语培训** | ·报名人员参加出国前英语集中培训 | 开班时间：4月15日；春季班9月1日 |
| **入学申请** | ·中总协向美国密苏里州立大学提交报名人员的入学申请材料和中总协出具的支持函；  ·中总协向美国密苏里州立大学汇寄申请人员报名费 | 5月5日、9月15日 |
| **录 取** | ·美国密苏里州立大学向中总协发出研究生录取通知书和赴美学生签证文件DS2019表等。 | 5月25日、10月5日 |
| **办理赴美手 续** | ·中总协协助被录取学员办理出国手续，包括签证预约、签证辅导、预订机票等；  ·被录取学员按规定缴付学费。 | 秋季班：5月30日-8月1日  春季班：10月10日-12月10日 |
| **赴美学习** | ·中总协组织出国前预培训会；  ·学员集体赴美。 | 秋季班：8月10日左右  春季班：元月4日左右 |

**（四）课程设置**

本项目要求学员在美国密苏里州立大学商学院学习12 个月，所有学员需修完11个模块的课程(部分课程每期按学员背景等可能有稍许调整)并通过考试才能获得MBA学位。课程设置分两个方向。

**A、国际管理方向MBA课程：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程编号** | **课程名称** | **课程编号** | **课程名称** |
| MGT 664 | Organizational Behavior | MKT 650 | Logistics and Supply Chain Management |
| ACC 611 | Managerial Accounting | FGB 584 | International Financial Management |
| MKT 672 | Management Information Systems | ECO 656 | Economics and Globalization |
| QBA 665 | Quantitative Methods - Decision Making | MKT 605 | International Marketing |
| FGB 680 | Advanced Financial Management | MGT 690 | Advanced Seminars in Management Strategy |
| MGT 667 | Organization Strategy and Policy |  |  |

**B、金融和财务管理方向MBA课程：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程编号** | **课程名称** | **课程编号** | **课程名称** |
| MGT 664 | Organizational Behavior | FGB 700 | Derivative Markets |
| ACC 611 | Managerial Accounting | FGB 584 | International Financial Management |
| FGB 720 | Investment Management | ECO 656 | Economics and Globalization |
| QBA 665 | Quantitative Methods - Decision Making | FGB 705 | Advanced Finance Seminars |
| FGB 680 | Advanced Financial Management | MGT 690 | Advanced Seminars in Management Strategy |
| MGT 667 | Organization Strategy and Policy |  |  |

**（五）教学方法和培养方式**

1、本项目采用美国密苏里州立大学工商管理学院的主流课程，即美国大学同期MBA学位课程的教学计划、教学方法、课时数、教材及教学管理模式进行安排和实施；

2、课程全部由美大学资深教授主讲；

3、考试一般采用课堂闭卷考试、小组案例分析和完成指定研究文章的方式进行。

**（六）组织管理**

1、学员留学期间要严格遵守美国和所在州的法律法规及校方学籍管理的相关规定；

2、学员在国内英语强化培训及预培训和国外学习期间，成立班委会，具体负责内部服务管理、对外联络协调和定期汇报沟通情况等工作；

3、学员毕业时由美国密苏里州立大学颁发工商管理硕士（MBA）学位证书；

4、学员学成回国后，可到中国教育部留学服务中心办理国外学位学历认证，按国家相关规定享受海外留学归国人员待遇；

5、学员完成学业后必须及时返回中国。

**（七）费用标准及缴费办法**

**A、费用标准**

1、国内费用

（1）国内综合服务费：7400元人民币（包括：申请材料审验、跨境邮寄费、签证申请费、出国前预培训费、集体赴机场交通费等）；

（2）美国签证学生及交流访问学者信息系统（SEVIS）费:约180美元；

（3）出国前英语强化培训：具体安排和相关费用见中总协后续通知。

2、境外费用

（1）研究生入学申请费： 130美元

（2）学费及学杂费： 32980美元（2018年秋季班和2019年春季班）

（3）国际学生医疗保险费：1314美元

（4）国际汇款中间银行扣费：约35美元

（5）书费：学员自行掌握，约500-1000美元（取决于新书旧书等）

（6）生活费：学员自行掌握，全年约6500-8000美元

3、国际旅费（机票费用）

出发前按实际票价缴纳（向票务公司直接缴纳，具体事宜见中总协后续通知,2017年含税价为11333元人民币）。

**B、缴费方式**

1、国内综合服务费：7400元人民币，在接到中总协报名确认时汇至中总协指定账户；

2、SEVIS费：180美元，在美国驻华大使馆网站在线缴纳（具体缴费方式及注意事项见中总协后续通知）；

3、出国前英语集中培训费：向承接英语集中培训的单位缴纳。参加过“托福”或“雅思”考试且考试成绩达到79分或6.0的学员可不参加英语培训；

4、国际旅费：在获得赴美签证后，按当期国际航班票价缴纳；

5、研究生申请费、学费和医疗保险费：拿到签证、赴美前二周汇至美国密苏里州立大学指定账户；并请将汇款凭证提供给中总协（注：学员负责电汇费用以及国外中间银行电汇扣费）。

进入签证申请阶段后，报名参训人员如因本人或所在单位原因退出的，预收的费用将在扣除已发生的费用后返还。

**三、联系方式**

单 位：中国总会计师协会培训部

地 址：北京市海淀区阜成路甲28号 新知大厦1814B室

邮 编：100142

联系人：桑立强、叶婷婷

电 话：010-88191832，88191866

传 真：010-88191832，88191866

电子邮箱：peixun@cacfo.com